

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405EA0079B1604AEEA3133E31E7AD8

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

**Елец
2024**

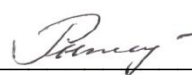
Одобрена предметной
(цикловой) комиссией
общеобразовательных дисциплин

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 8
от «23» 05 2024 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 /С.В. Толоконников/

Начальник отделения СПО

 Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /преподаватель Атаманова Е.В./

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных и
социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

(английский язык)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины СГ.02 "Иностраный язык в профессиональной деятельности" обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; выявлять источники информации; структурировать получаемые данные; выделять моменты в информации	современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
--	--	--

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела (темы)	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Увеличение объема продуктивного и рецептивного языкового материала, обслуживающих ситуации общения в рамках темы, в том числе профильно-ориентированных	Раздел 1.Использование иностранного языка в повседневной жизни	18	Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей
2	Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	Раздел 2.Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	18	Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей
		всего	36	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка по учебному плану	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем	102
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	96
текущие консультации	5,1
Промежуточная аттестация	
3 семестр – обязательная контрольная работа	0,3
4 семестр – обязательная контрольная работа	0,3
5 семестр – зачет с оценкой	0,3
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык (английский язык) 2,3 курс**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы права	36	
Тема 1.1. Что такое право?	2 курс, 3 семестр		
	Практические занятия:		ОК 02
	1. Роль английского языка в современном мире.	2	
	2. «What is law?»	2	
	3. Словарный диктант. Закрепление лексики.	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	5. Present Simple. «Why do people break the law?»	2	
	6. Эссе на тему: «Why do people break the law?»	2	
	7. Повторение. Подготовка к тесту.	2	
8. Лексико-грамматический тест № 1.	2		
Тема 1.2. Закон и справедливость	Практические занятия:		ОК 02
	1. Adjectives with negative prefixes.	2	
	2. Чтение текста. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. «Law and justice»	2	
	4. Словарный диктант. Закрепление лексики.	2	
	5. Present simple (questions and short answers).	2	
	6. Повторение пройденного материала.	2	
	7. Дискуссия по теме «Law and justice».	2	
	8. Устный опрос. Подготовка к контрольной работе.	2	
Текущая консультация	1,7		

	Обязательная контрольная работа	0,3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Написание доклада на тему «Law and justice». 4. Закрепление новых лексических единиц.	2	
Раздел 2.	Правовая система	36	
Тема 2.1. История преступлений	2 курс 4 семестр		
	Практические занятия:		ОК 02
	1. Past simple, «What happens to a criminal».	2	
	2. Выполнение лексико–грамматических упражнений.	2	
	3. «Public Enemy №1».	2	
Тема 2.2. Правовая система	Практические занятия:		ОК 09
	1. Употребление страдательного залога в настоящем времени.	2	
	2. «The legal system in the UK».	2	
	3. Повторение лексики и грамматики. Лексико–грамматический тест № 2.	2	
Тема 2.3. Общее право	Практические занятия:		ОК 02, 09
	1. «Judicial precedent».	2	
	2. Выполнение упражнений.	2	
	3. «How did the English law develop? »	2	
	4. Словарный диктант. Выполнение упражнений.	2	
	5. Past simple passive.	2	
	6. «Legal development in the United States».	2	
Тема 2.4. Конституция	Практические занятия:		
	1. «The British Constitution».Выполнениеупражнений.	2	
	2. Словарный диктант. Модальные глаголы (must, may, can).	2	
	3. «The state system of the Russian Federation».	2	
	4. Подготовка к контрольной работе. Выполнение упражнений.	2	
	Текущая консультация	1,7	

	Обязательная контрольная работа	0,3	OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Написание сочинений. 4. Закрепление новых лексических единиц.	2	
Раздел 3.	Политические системы стран	36	
	3 курс, 5 семестр		
Тема 3.1. Политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.	Практические занятия:		OK 09
	1. Повторение. Зачем нужен английский язык правоведам.	2	
	2. «The court system of England and Wales».	2	
	3. Разбор профессиональной лексики, выполнение упражнений.	2	
	4. Опрос по теме урока, обсуждение текста.	2	
	5. Защита докладов и презентаций по теме «UK Political system»	2	
Тема 3.2. Политическая система США	Практические занятия:		OK 02, 09
	1. «US Government»	2	
	2. «US Political system»	2	
	3. «US Constitution»	2	
	4. Защита докладов и презентаций по теме «US Political system»	2	
Тема 3.3. Политическая система России	Практические занятия:		OK 09
	1. «Political system in Russia».	2	
	2. Закрепление лексики. Беседа по теме.	2	
	3. Лексико-грамматический тест №3	2	
Тема 3.4. Типы права	Практические занятия:		OK 02, 09
	1. «Types of Legal professions in Great Britain».	2	
	2. «Types of Legal professions in the USA»	2	
	3. «Types of Legal professions in Russia»	2	
	4. Беседа по прочитанным текстам. Подготовка к зачету	2	

	Текущая консультация	1,7	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	0,3	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Подготовка к дискуссии. 3. Написание сочинений-сравнений. 4. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Всего:		108	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ). Ауд.402 (лингфонный кабинет)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть ""Интернет"" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (1С Университет);
- вебкамера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

оборудование лингафонного кабинета «Диалог М"" (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся), соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитур (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся), наглядные пособия (плакаты)

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, ПО для изучения английского языка: Tell me more Ultimate. Английский язык.

1.3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711>

Дополнительная литература:

Planet jf English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 256 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности; и современные информационно-задач аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач ;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи - определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, 	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--